

REFERAT

Budgetgeneralforsamling for GHS tirsdag d. 29. september 2017.

Formanden Helle Stensgaard bød kl. 19,04 velkommen

1. Valg af dirigent.

Bestyrelsen foreslog Lillian Jensen, SØ 75 og Lillian blev enstemmigt valgt.

Dirigenten konstaterede at budgetgeneralforsamlingen var korrekt indkaldt i henhold til vedtægterne og at der var 13 fremmødte repræsenterende 12 parceller og 24 stemmer.

2. Valg af referent.

Bestyrelsen foreslog Hanne Bille sø 99. Hanne blev enstemmigt valgt.

3. Valg af stemmeudvalg.

Pga. det begrænsede fremmøde blev der ikke nedsat stemmeudvalg.

4. Forslag.

a. Forslag fra Bestyrelsen Kvalitetsstandard for fællesarealer vedligehold af grundejerne.

Formanden fremlagde bestyrelsens forslag

Kommentar til forslag fra (Ole, SØ nr. 177): Der mangler en præcisering af at standarden også gælder stykket foran parcellerne. Der laves et revideret bilag med denne tilføjelse, som sendes ud sammen med referatet.

Forslaget blev herefter enstemmigt vedtaget.

b. Forslag fra medlemmerne - Forslag om fældning/beskæring af træer i Søagerparken ud mod Greve Center vej op mod boldbanen.

En ikke fremmødt beboer er imod forslaget om fældning, men havde ikke mulighed for at dukke op. Hans argumenter blev derfor fremsat af Ole SØ nr. 177. Sidst nævnte foreslår at forslaget trækkes og at der sættes en høring af de berørte i gang før bestyrelsen kontaktes. Nogle fremmødte bakkede op om argumentet. Formanden oplyste at andre beboere har, som følge af forslaget, rettet henvendelse til bestyrelsen med ønsker om andre træer, der ønskes fældet/beskåret. Der omtaltes også træer, der trænger til beskæring/fældning efter storme. Der var herefter en diskussion om korrektheden af, at forslaget er sat på budgettet, før det er behandlet på Budgetgeneralforsamlingen og om de afsatte 25.000 er nok til en fældning. Til dette svarer kassereren, at det i hendes tid i Bestyrelsen altid har været praksis at der tages højde for indkomne forslag i budgettet. Der stilles spørgsmål ved, om det er det rigtige at bruge vores gartnerbudget på, da der er mange andre områder, som trænger mere.

Forslaget blev sat til afstemning, og forkastet med 10 stemmer imod og 6 stemmer for. 8 stemmer var "blanke" (undlod at stemme)

gnilm

NB: Da forslaget blev forkastet vil de 25.000 afsat blive overført til andre gartneropgaver, hvilket også betyder, at evt. fældning/beskæring af de nævnte træer kan blive behandlet i bestyrelsen på lige fod med andre gartneropgaver

5. Godkendelse af budget og fastsættelse af kontingent.

Kassereren redegjorde for budgettet og forklarede nogle enkelte poster.

Gartner (kontrakt) for 2018 er hævet med 15.000 kr.

10.000 kr. til dækning af fejning og ukrudtsprøjtning af kantsten

5.000 kr. til sprøjtning og vedligeholdelse af petanquebanen (tilbud ikke modtaget)

Gartner (Øvrige) afsat 25.000 kr. til fældning af træer jfr. forslag (tilbud ikke modtaget)

Vedligehold er påført med 2.500 kr. for vedligeholdelse af borde/bænke. Til gengæld er udgiften til container 4.600 kr. slettet – en besparelse på 2.100 kr.

Regnskab DKTV er påført med 39.000 kr., som dækker udgiften til Dansk Kabel TV for udarbejdelse af regnskab.

Fotokopiering er nedsat. Vi planlægger at overgå til udsendelse af dagsordener/referater og nyhedsbreve via mail til de beboere, der har oplyst mailadresse. Og vi tager derfor noget af besparelsen nu.

Hensættelser er nedskrevet som anført for at undgå kontingentforhøjelse.

Pr. 31.12.2016 udgjorde frie midler 514.994 kr. Bestyrelsen har en opgave med at ajourføre vores hensættelsesbehov. Men vi forventer også, at vi kommer til at bruge nogle penge, når udskiftningen af fjernvarmerør er færdig, så derfor er denne ajourføring udskudt

Der blev udtrykt undren over prisen for at DKTV skal overtage regnskabsopgaven for YouSee løsningen, og Bestyrelsen blev bedt om at se på alternative billigere løsninger, men fik samtidig opbakning til at bruge det afsatte beløb til at lette kassereropgaven bedst muligt.

Ole SØ 177 undrede sig over at alle hensættelsesposter var blevet nedjusteret og især i.f.t. hensættelser til asfalt, fandt han det bekymrende, da der bagved hensættelsen var en langtidsberegning på hvor meget der skulle afsættes årligt.

Kassereren svarede til dette, at hensættelsesposteren var blevet beskåret for at få plads til de nye 2018 budget forhøjelser og samtidig bibeholde kontingentstørrelsen. Til dette foreslog Ole at der kunne budgetteres med et underskud i stedet, hvilket der var bred tilslutning til.

Det blev derfor besluttet at fastholde de foreslåede budgetbeløb, og flytte de 25.000 afsat til forslaget fra medlemmerne til øvrige gartneropgaver samt bibeholde alle hensættelsesposter på 2017 niveau.

Dette giver et underskud på 49.000 kr.

Det reviderede budget blev sat til afstemning og blev enstemmigt vedtaget.

Det reviderede budget er vedlagt referatet.

6. Eventuelt.


Greve fjernvarmes fremgangsmåde mht. tunge maskiner på vores arealer som ikke er gearret til det, blev kritiseret, ligesom der var spørgsmål til udbedring af asfalten i HE. Bestyrelsen har stort fokus på opfølgning og har foretaget flere runderinger både med og uden fjernvarmerepræsentanten. I.f.t. HE og asfalt er vi blevet lovet en ny asfaltering næste år.

Karen Marie HE 58 har set på garteraftalen på hjemmesiden og mener at den er meget upræcis. Lillian svarede til dette at hun (og bestyrelsen) har diskuteret det samme og at hun er i dialog med gartneren om en præcisering. Der var en generel meningsudveksling om kvaliteten af gartnerens arbejde ift kontrakten og en henstilling til bestyrelsen om at overveje andre leverandører, når Kontrakten udløber næste år, hvilket blev taget til efterretning.


Budgetgeneralforsamlingen blev afsluttet kl. 20.38 med at dirigenten takkede for god ro og orden.



Lillian Jensen
Dirigent



Helle Stensgaard
Formand



Hanne Bille
Referent